
Agent de facturation (h/f)

Catégorie C / Filière Administrative / Cadre d'emplois des Adjointes administratifs territoriaux
Recrutement par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle

Territoire d'articulation entre la plaine de la Bièvre et la région urbaine grenobloise, Bièvre Est bénéficie d'un environnement favorable à la croisée des espaces ruraux et urbains. Comme 1/4 des territoires français, il se caractérise par un développement multipolaire organisé sans ville centre mais à partir de la mobilité de ses habitants. Un territoire dynamique, au cadre de vie préservé et maître de son destin. La communauté de communes de Bièvre Est est un territoire aux enjeux multiples : urbanisme, développement économique, mobilités, transition énergétique et écologique, services à la population, cadre de vie ...



L'intercommunalité (115 agents permanents) construite autour de 14 communes (Apprieu, Beaucroissant, Bévenais, Bizonnes, Burcin, Chabons, Colombe, Eydoche, Flachères, Izeaux, Le Grand-Lemps, Oyeu, Renage, Saint- Didier-de-Bizonnes) connaît une croissance démographique importante et un fort essor économique qui se traduisent par de nombreux projets.

POURQUOI VENIR TRAVAILLER À BIÈVRE EST ?

Territoire reconnu pour sa qualité de vie, Bièvre Est doit aujourd'hui préserver sa richesse de paysages, de cadre de vie, de lien social ainsi que son dynamisme économique tout en faisant face aux défis qui sont les siens : difficultés de mobilités, vieillissement de la population, évasion des actifs et des dépenses de consommation, transition énergétique du territoire, forte consommation foncière et étalement urbain...

Bièvre Est est une collectivité dynamique porteuse de projets innovants et qui évolue fortement comme le prouvent les quelques données suivantes :

- Un projet de territoire 2020-2030.
- Un territoire dont la population augmente : + 21 % en 20 ans.
- Un territoire à forte dominante familiale : 37,4 % de couples avec enfants sur 8672 ménages.
- Un territoire à la population plutôt homogène : Taux de pauvreté de 8,3 %, contre 11,6 % pour L'Isère et 11,30 % pour le territoire nationale.
- Un territoire au bon niveau de vie : Revenu médian des ménages de 21462 €.
- Un territoire créateur d'emplois : + 450 c'est le nombre d'emplois supplémentaires créés dans le Parc D'activités de Bièvre Dauphine en 10 ans ainsi que 18 zones d'activités.

VOS MISSIONS

Placé(e) sous la responsabilité du responsable du Pôle usagers, le Régisseur d'avances et recettes, vous serez au sein d'une équipe de 3 agents en charge de la facturation usagers des services de l'Eau et de l'Assainissement et des Déchets ménagers.

A ce titre vos missions consisteront à :

Gérer la facturation des services de l'eau, de l'assainissement et des déchets dans le cadre d'une régie d'avances et de recettes :

- Contrôler en relation avec l'ordonnancement-pilotage des index relevés par les releveurs (consommations anormales, compteurs non relevés, compteurs bloqués, fiches d'intervention pour les services techniques, informations des abonnés...),
- Gérer la facturation (calcul, édition, et vérification des factures, édition des rôles et transmission au régisseur, suivi de la mise sous pli par le prestataire...),
- Accueillir les usagers souhaitant des renseignements (factures, processus d'inscription, relation contractuelle),
- Réorienter les demandes concernant les services techniques avec le souci de faciliter les démarches de l'utilisateur.

Gérer le contentieux (contestations, impayés....) :

- Assurer le suivi des dossiers récurrents,
- Envoyer et suivre des rappels à partir de fichiers extraits et exploités en bureautique et du logiciel de facturation / recouvrement,
- Pour les impayés concernant les abonnés « actifs », analyser les dossiers au cas par cas,
- Pour les impayés concernant les abonnés radiés, assurer le suivi permanent en collaboration avec le Régisseur et la Trésorerie.

Gérer les facturations des interventions (Pose, dépose, changements de compteurs ; diverses interventions sur les compteurs, facturation ponctuelle des travaux refacturés aux usagers).

Gérer les réclamations usagers :

- Instruire et qualifier les réclamations attribuées en traitement,
- Proposer une réponse et solution,
- Superviser le délai de réponse.

Mettre à jour les fichiers usagers :

- Traiter les demandes de révision de factures (avenants) en respectant la réglementation,
- Effectuer la mise à jour de la situation des usagers pour les déchets ménagers, l'assainissement collectif et non collectif,
- Créer et suivre les dossiers d'individualisation des compteurs.

Effectuer le suivi et la mise à jour d'indicateurs :

- Gérer le suivi du taux d'impayé des factures envoyées,
- Gérer le suivi d'indicateurs (taux de recouvrement à chaque étape, nombre de relance, nombre d'appels...),
- Gérer le suivi de dossiers particuliers à la demande du responsable de service

Contribuer à la continuité et au développement du service public de l'Eau et de l'Assainissement sur le territoire dans le cadre d'une amélioration de service :

- Participer à la mise en œuvre de nouveaux moyens de paiement (mensualisation, paiement à l'échéance...).

CE POSTE EST-IL FAIT POUR VOUS ?

De formation intermédiaire (BEP Comptabilité/ Baccalauréat), vous connaissez les règles de la comptabilité publique et procédures liées à la facturation et au recouvrement. Vous êtes rigoureux(se) et faites preuve d'une bonne présentation et de discrétion.

Vous maîtrisez les outils bureautiques, et des logiciels métiers énergie et eau (Phaseo, Anemone, e-EGEE).

Vos qualités relationnelles doivent enfin vous permettre une communication efficace auprès des usagers du service, quelque soit le support.

VOS AVANTAGES

Rémunération

- Statutaire + IFSE
- CIA (selon entretien d'évaluation)

Temps de travail

- 36 h hebdomadaires
- ARTT
- Organisation du travail possible sur 4,5 jours
- Possibilité de télétravail
- CET

Avantages complémentaires

- Tickets restaurant d'une valeur faciale de 5€ avec une participation employeur de 60 %
- Adhésion au COS 38 / Amicale du personnel
- Participation de l'employeur au contrat groupe pour la mutuelle et la prévoyance

PRISE DE FONCTION

- Poste à pourvoir le 1^{er} septembre 2021

POUR PROPOSER VOTRE CANDIDATURE

Lettre de motivation + Curriculum Vitae à adresser en format PDF, avant le 31 juillet 2021 à : contact@cc-bievre-est.fr en indiquant la référence du poste **Réf AF35**.