

---

## Recherche un(e) référent(e) famille responsable du secteur familles/adultes

---

**Type de recrutement :** CDD d'un an dans le cadre d'une disponibilité

**Temps de travail :** temps complet (35 heures hebdomadaires)

**Cadre d'emploi :** Assistants socio-éducatifs

**Date limite de candidature :** le 16 août 2020

**Prise de poste :** le plus rapidement possible

**Date des entretiens :** vendredi 11 septembre (test écrit + entretien)

### Détails de l'offre :

**Sous la responsabilité de la communauté de communes de Bièvre Est, gestionnaire du centre socioculturel Lucie Aubrac situé à Le Grand Lemps et sous l'autorité du directeur et de la directrice adjointe, vous assurez la mise en oeuvre de la partie Famille du Projet social du centre socioculturel. Ainsi vous contribuez au soutien à la parentalité, au développement de la participation habitante et à la dynamique de Développement social local sur votre territoire d'intervention (les 7 communes du bassin de vie « Centre » de Bièvre-Est).**

### **Dans le cadre de ses missions et domaines d'intervention la référente familles/adultes est :**

- Responsable de la partie Famille du Projet social du Centre Lucie Aubrac et participe à l'élaboration, à la mise en oeuvre et à l'évaluation de ce projet social
  - Analyse le territoire et les problématiques familiales et contribue au diagnostic partagé du territoire dans le cadre de l'élaboration du projet social et du projet famille
  - Assure une fonction de veille sociale et d'expertise dans ses domaines d'intervention
  - Elabore, coordonne, met en oeuvre, anime (ou co-anime) et évalue l'ensemble des actions collectives du secteur famille (collectifs familles, ateliers...)
  - Anime une démarche participative avec les familles du territoire
  - Travaille au sein d'une équipe transversale (enfance, jeunesse, famille, accueil, référentes familles des deux autres équipements socioculturels du territoire)
- Facilite l'articulation des actions Famille du centre avec celles conduites par les partenaires du territoire
  - Conçoit, met en place et évalue des projets avec les partenaires concernés par son domaine d'intervention (représente le centre dans les instances en fonction de ses délégations)
  - Développe, coordonne, anime ou co-anime avec la direction le Groupe de veille sociale
- Responsable des différents intervenants et bénévoles dont il (ou elle) a la charge
  - Coordonne les interventions de l'ensemble des intervenants de son secteur
  - Coordonne l'équipe de bénévoles de son secteur
  - Anime ou co-anime avec la direction du centre socioculturel des réunions

- Responsable de la gestion financière et administrative du secteur famille
  - Élabore le budget prévisionnel du secteur en lien avec la direction, engage les dépenses et assure leur suivi
  - Monte des dossiers, suit, évalue et recherche des financements sur projet (CAF, CD38...).
  - Réalise des bilans qualitatifs et financiers à chaque période
  - Rédige l'ensemble des documents nécessaires au bon déroulement des activités (chartes...)
  
- Est garant de la communication du secteur famille du centre socioculturel
  - Véhicule le projet famille sur l'ensemble du territoire par une communication régulière
  - Propose des articles sur son secteur à la direction du centre socioculturel
  - Participe à la distribution de l'ensemble des éléments de communication du centre socioculturel
  
- Coordination et développement des actions LAEP (Lieu d'Accueil Enfant-Parent)
  - Accueil des familles sur les temps d'ouverture au public
  - Gestion des plannings des accueillant(e)s (accueil, réunions, formation...)
  - Accompagnement des accueillantes et des bénévoles autour de la fonction de soutien à la parentalité et à la posture d'accueillante ; animation des temps de coordination
  - Développement des liens avec les partenaires opérationnels et ceux du réseau départemental
  - Participation à la création d'un nouveau LAEP

### **Compétences et aptitudes demandées :**

- Savoir accueillir, informer et orienter
- Capacité d'écoute, d'empathie, d'ouverture d'esprit
- Connaissance du champ de la famille et de la notion de parentalité
- Capacité à animer des groupes / à s'exprimer en public, à créer des espaces d'expression et d'échanges
- Capacité à travailler en équipe, en transversalité et en partenariat
- Capacité à fédérer autour d'un projet
- Sens de l'initiative et de l'autonomie
- Maîtrise de la méthodologie de projet
- Connaissance des problématiques sociales et culturelles
- Savoir élaborer des projets adaptés aux publics adultes/familles
- Connaissance des politiques familiales publiques mises en œuvre par les institutions sociales
- Maîtrise du montage de dossiers de subvention auprès des partenaires (CAF, Conseil Général...).
- Capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse
- Maîtrise de l'élaboration et du respect d'un budget
- Maîtrise de l'outil informatique (Libre office, internet...).
- La connaissance du fonctionnement des collectivités locales serait un plus.

### **Profil souhaité :**

Diplôme d'État de travailleur social de niveau 5 minimum (anciennement III) : Conseillère en Economie Sociale et Familiale, Assistant de Service social, Médiateur Familial, Educateur technique spécialisé, Educateur spécialisé, Educateur de Jeunes Enfants.

Assistant socio-éducatif (catégorie A), contractuel ou titulaire de la fonction publique territoriale  
Expérience(s) similaire(s) d'accompagnement des familles souhaitée(s)

**Contraintes particulières du poste :** disponibilité en soirées et week-ends ; permis B exigé (déplacements avec véhicule de service).

### **Contact :**

Envoyer CV et lettre de motivation avec référence de l'annonce au plus tard le 16 août 2020, à l'attention de Monsieur le Président, Communauté de communes de Bièvre Est, Parc d'activités Bièvre Dauphine, 1352 rue Augustin Blanchet, 38690 COLOMBE ou par courriel **au format PDF** à [contact@cc-bievre-est.fr](mailto:contact@cc-bievre-est.fr).