
Recherche un(e) responsable de site enfance

Type de recrutement : Emploi permanent
Temps de travail : 35 heures hebdomadaires
Cadre d'emploi : Adjoint d'animation
Date limite de candidature : 27 octobre 2017
Prise de poste : 10 décembre 2017
Lieu de travail : Centre Socioculturel Lucie Aubrac, Le Grand Lemps

Détails de l'offre :

Sous la responsabilité de la communauté de communes de Bièvre Est, gestionnaire du centre socioculturel Lucie Aubrac situé à Le Grand Lemps et sous l'autorité du responsable du centre et du responsable enfance (directeur de l'accueil de loisirs), vous assurez la mise en œuvre du projet social de la structure et le projet pédagogique enfance sur le site de Chabons.

Rôle, missions et responsabilités

Assure la responsabilité d'un site d'accueil de loisirs enfants
Participe à la mise en œuvre de la partie enfance du projet social du centre socioculturel

Activités spécifiques du poste

- Participe à l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation du projet pédagogique de l'Accueil de Loisirs Enfance Lucie Aubrac avec l'ensemble des animateur(trice)s responsables de sites
- Assure la gestion pédagogique d'un site
Recrute les animateur(trice)s vacataires avec le directeur et encadre l'équipe enfance du site (animation, formation, ...)
Anime les réunions d'équipes du site
Suit et accompagne les stagiaires en lien avec le responsable enfance Lucie Aubrac
Veille à la sécurité des publics accueillis (respect des réglementations Jeunesse et Sports, normes HACCP, états des locaux et du matériel)
Réalise les bilans et évaluations de son site
Travail en lien avec des partenaires en fonction des projets développés
Alerte la direction de l'ALE en cas de nécessité (besoins, dysfonctionnements, contrôles, ...)
Participe à la gestion administrative du site
Veille à la présence des documents administratifs nécessaires sur son site

Assure le suivi et la mise à jour des présences de son site en lien avec la responsable d'accueil
Suit les livraisons de repas, transmet les bons de livraisons et gère les stocks tampons

- Participe à la gestion financière du site
Participe à l'élaboration du budget prévisionnel en faisant état des besoins
Assure le suivi des dépenses
- Assure la communication des activités et projets du secteur enfance du centre socioculturel
Propose des articles à destination du site des centres socioculturels ou de la presse locale
Participe à la diffusion de l'ensemble des éléments de communication du centre socioculturel
Élabore avec son équipe les programmes d'activités et transmet au Directeur(trice) de l'ALE pour validation et diffusion
- Participe à la l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation du projet social avec l'ensemble de l'équipe du centre socioculturel
Travaille au sein d'une équipe transversale (enfance, jeunesse, famille, accueil)
Anime et/ou coordonne des temps d'animation globale
Adopte une posture permettant aux familles d'être dans un démarche participative
Est acteur du développement social local en animant des collectifs habitants usagers (parents de l'ALE, ...)
Accueille et informe les habitants au sein du centre socioculturel (1^{er} niveau d'information) et plus précisément sur son secteur de référence
- Participation volontaire au projet LAEP
Accueil de l'enfant et de sa famille
Accompagnement à la fonction de la parentalité
Travail en collaboration avec les autres accueillant(e)s : élaboration du projet de fonctionnement, du règlement intérieur, débrief en équipe...
Participation à l'Analyse la Pratique Professionnelle

Diplômes :

BPJEPS, DUT Carrières sociales
BAFD indispensable
Permis B indispensable

Contact :

Envoyer CV et lettre de motivation au **format PDF** à l'attention de Monsieur le Président, Communauté de communes de Bièvre Est, Parc d'activités Bièvre Dauphine, 1352 rue Augustin Blanchet, 38690 COLOMBE.

courriel : contact@cc-bievre-est.fr

Téléphone : 04-76-06-10-94